

West New York PUBLIC SCHOOLS

Request for Supervision at Dismissal from School Form

Any parent(s) or legal guardian(s) of a pupil attending a district-operated school or program in grades Pre-Kindergarten to twelve, where the pupil is not eligible for District-provided transportation or is eligible and elects not to use district-provided transportation after dismissal may request the school or program to release the pupil to walk home after dismissal without the need to be released to the parent(s) or legal guardian(s). The parent(s) or legal guardian(s) may also permit students to be released to an escort other than the parent or legal guardian. The parent or legal guardian may designate up to three escorts. The parent(s) or legal guardian(s) requesting their child(ren) be released to an escort will only be released to a parent(s) or legal guardian(s) or parent(s) or legal guardian(s)-designated escort after dismissal must submit a completed **Request for Supervision at Dismissal from School Form** to the Principal or designee, or program administrator. Additionally, pupils will only be released unescorted upon receipt by the District of the **Request for Supervision at Dismissal from School Form**.

The Form shall be made available in the Main office of the school building or the location of the program; upon request to the Principal, or designee, or the program administrator; on the school or school district website; and to parent(s) or legal guardian(s) in the beginning of the school year.

In order for the school administration to effectively implement the requirements of this Policy and to ensure the safety and security of pupils that will be released, the parental request shall be applicable for every school day and shall apply for a duration period of the entire school year. The Request Form must be resubmitted at the end of the duration period. In addition, a parent(s) or legal guardian(s) may rescind their Request by submitting a written request to the Principal or program administrator indicating the date in which the parent(s) or legal guardian(s) no longer requests the school provide supervision of their child(ren) after school dismissal. The child(ren) will be dismissed in accordance with typical dismissal protocol effective the date indicated in the rescinding request.

I hereby give permission for my son/daughter to walk home unescorted from school.
 I do NOT give permission for my son/daughter to walk home unescorted from school.

My child should only be released to the following designated escort(s):

1. _____ Relationship _____
2. _____ Relationship _____
3. _____ Relationship _____

Student Name _____
School: _____
Grade/Homeroom Teacher Name: _____
Parent/Guardian Name (PRINT): _____

Parent/Guardian Signature: _____ Date: _____

School Year _____ - _____

(Please fill out one of these forms for each child.)

ESCUELAS PÚBLICAS DE WEST NEW YORK

Formulario para solicitar supervisión después de la escuela

El padre, madre o guardián de un estudiante que asista a una escuela pública o a un programa escolar del distrito en los grados pre-K-12, donde el estudiante no es elegible para recibir transportación del distrito o que sea elegible y decida no utilizar la transportación del distrito después de la escuela, puede solicitar que la escuela o el programa deje que el estudiante se vaya a casa caminando al final del día escolar sin necesidad de tener que ser entregado al padre, madre, o guardián legal. El padre, madre, o guardián legal también pueden permitir que el estudiante sea entregado a un acompañante. El padre, madre, o guardián legal puede nombrar hasta tres acompañantes. Los padres o guardianes legales solicitando que sus hijos sean entregados a un acompañante solamente serán entregados a los padres, o guardián legal, o a los acompañantes que los padres o guardián legal han nombrado deben presentar al principal, su representante o al director del programa el Formulario para solicitar supervisión después de la escuela. Además, los estudiantes solo serán autorizados a irse a casa sin un acompañante en cuanto el distrito reciba el Formulario para solicitar supervisión después de la escuela.

El formulario debe estar disponible en la oficina principal de la escuela o programa; solicitándola al director, su representante, o al administrador del programa; en la página web de la escuela o del distrito; y a los padres o guardianes legales al principio del curso escolar.

Para que la administración de la escuela pueda implementar satisfactoriamente los requisitos de esta Póliza y para aseverar la seguridad de los estudiantes con permiso de irse a casa solos o con un acompañante, la solicitud de supervisión será efectiva para todos los días de clases y el periodo de duración del año escolar. El formulario debe ser re-entregado al final del periodo de duración. Además los padres o guardianes legales pueden cancelar la solicitud enviando una petición por escrito al Director o administrador del programa indicando la fecha en la que los padres o guardianes legales no solicitan más que la escuela provea supervisión de sus hijos después de la escuela. La salida de la escuela de estos estudiantes seguirá el protocolo típico en la fecha indicada en la solicitud de cancelación.

Yo doy permiso para que mi hijo/a vaya caminando de la escuela a la casa sin un acompañante.

Yo NO doy permiso para que mi hijo/a vaya caminando de la escuela a la casa sin un acompañante

Mi hijo/a debe ser acompañado solamente por los siguientes acompañantes:

1. _____ Parentesco _____
2. _____ Parentesco _____
3. _____ Parentesco _____

Nombre del estudiante: _____

Escuela: _____

Grade/Nombre del maestro: _____

Nombre del padre/madre/guardián legal (LETRA CURSIVA) _____

Firma del padre/madre/guardián legal: _____ Fecha: _____

Año Escolar _____ - _____

(Por favor llene un formulario para cada uno de sus hijos)